

日本赤十字社向け講習管理システム

FLiSHC

会員用 WEB 操作マニュアル 開催希望調査票

Ver4.0



Systems i
株式会社システムズアイ

【お断り】

本マニュアルは、令和 7年 7月現在の製品仕様により作成しています。

そのため、本マニュアルの記載事項や画面など、製品仕様が異なる場合も生じますことを、予めご了承下さい。

また、ご不審な点や誤り、記載もれなどお気づきのことがありましたら、弊社にご連絡ください。

※その他記載された製品名及び会社名はそれぞれ各社の商標または登録商標です。

《目次》

【1】 会員用 WEB の各種処理画面説明	1
【1-1】 新規会員登録	1
【1-2】 ログイン	3
【1-3】 講習の申込	5
【2】 使用上の注意点	10
【2-1】 タイムアウトについて	10
【2-2】 パスワード忘れについて	11

【1-2】ログイン

指定された URL よりログイン ID 及びパスワードを入力して、ログインしてください。

※初めてログインする場合は「新規会員登録」をお願いします。

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://flishcmember.azurewebsites.net/Demo/Member/login.html>. The page header includes the Japanese Red Cross Society logo and the text '日本赤十字社 Japanese Red Cross Society デモ県支部' and 'FLISHC'. The main heading is 'ログイン'. The login form consists of two input fields: 'メールアドレス' (Email Address) and 'パスワード' (Password). A 'ログイン' (Login) button is located below the fields. At the bottom of the form, there are two links: 'パスワードを忘れた方はこちら >' (Forgot your password? >) and '新規会員登録 >' (New member registration >). Three numbered callouts are present: ① points to the email address field, ② points to the password field, and ③ points to the login button. The footer text is 'FLISHC WEB Ver1.0'.

- ① メールアドレス ログイン用メールアドレスを入力します。
- ② パスワード パスワードを入力します。
- ③ ログインボタン ログイン ID 及びパスワードにより認証を行います。

正しく認証できなかった場合は下記のようにエラーメッセージが表示されます。

※パスワードが不明な場合は「パスワードを忘れた方はこちら」より手続きしてください。

The screenshot shows the login page with an error message displayed in a red box at the top: 'ログインに失敗しました。正しいメールアドレス/パスワードを指定してください。' (Login failed. Please specify the correct email address/password). Below the error message, the login form is visible, with the 'パスワード' field masked with dots. The 'ログイン' button is highlighted with a red box.

【1-3】講習の申込

依頼講習の申し込みを行います。

講習内容	【救急法】基礎講習（資格認定あり）
講習説明	<p>①</p> <p>【所要時間】 6時間～6時間半程度（昼休憩、検定時間を含む） ※昼休憩がない時間での実施の場合は5時間～5時間半程度</p> <p>【受講者数】 10～30名程度</p> <p>【必要な会場の広さ】 実技スペースとして受講者1名につき1畳以上の広さの会場をご用意ください。 また、実技スペースに加え学科スペースをご用意ください。</p> <p>【備考】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・申し込みの結果当選となりましたら、講習実施2週間前までにシステム内「受講者の登録」にて受講者情報を提出してください。 ・動きやすい服装でご参加ください（スカート、ショートパンツ、襟元の大きく開いている服装は不可。靴下を着用、髪の長い方は束ねてください） ・他の受講者やご自身がけがをする可能性がありますので、爪を短く切ってから参加してください。
費用概算説明	<p>③</p> <p>【受講料】 受講者1名あたり1,500円</p> <p>【講習開催負担金】（指導員派遣にかかる費用） 1日あたり8,000円×派遣指導員数</p> <p>ただし、上記合計金額において、受講者1人あたり負担相当額の合計を超えて、参加費・授業料等を徴する場合、講習開催負担金は1日あたり20,000円×派遣指導員数になります。</p> <p>※学校等で、授業の一環として赤十字講習会を実施する場合を含む。 ※赤十字講習会の検定を合格し取得できる資格を、授業の単位認定の要件とする場合を含む。</p> <p>【請求書について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・講習実施翌月下旬ごろに請求書を発送いたします。 ・支払いは振込払いとなります。 <p>【備考】 派遣指導員数は、講習内容や受講者数等に応じて決定します。 主催団体が、赤十字協力団体（地区・分区、赤十字奉仕団、青少年赤十字加盟校等）の場合は、原則として講習開催の費用は免除となります。</p>

- | | |
|--------|-----------------------|
| ① 講習内容 | 申込したい講習を選択します。 |
| ② 講習説明 | 選択した講習に関する説明を表示します。 |
| ③ 費用概算 | 選択した講習に関する費用概算を表示します。 |

《会員用 WEB の各種画面操作説明》

受講対象区分	0:未選択	④
第一希望日 ※ダブルクリックで初期化します。	①	⑤
第一希望時間 ※同じ日に複数回の開催を希望する場合は2コマ目以降も入力して下さい。	1コマ目	⑥
	2コマ目	
	3コマ目	
	4コマ目	
	5コマ目	
	6コマ目	
第二希望日 ※ダブルクリックで初期化します。	①	
第二希望時間 ※同じ日に複数回の開催を希望する場合は2コマ目以降も入力して下さい。	1コマ目	
	2コマ目	
	3コマ目	
	4コマ目	
	5コマ目	
	6コマ目	
第三希望日 ※ダブルクリックで初期化します。	①	
第三希望時間 ※同じ日に複数回の開催を希望する場合は2コマ目以降も入力して下さい。	1コマ目	
	2コマ目	
	3コマ目	
	4コマ目	

④ 受講対象区分

プルダウンより選択します。

⑤ 希望日

第一希望～第三希望まで入力出来ます。

※日数欄は講習内容により変化します。

⑥ 希望時間

第一希望～第三希望まで入力出来ます。

※コマとは、同一日で複数実施したい時に2コマ目以降入力します。

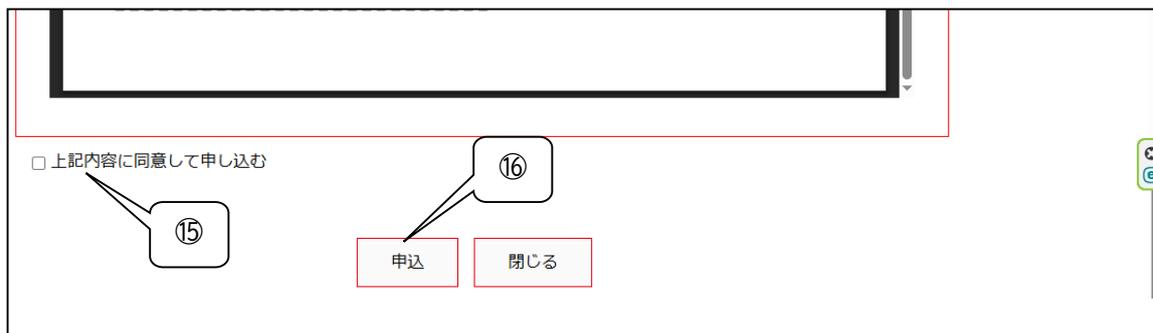
例) 1コマ目 10:00～11:00

2コマ目 11:00～12:00

1コマ目が1回目 2コマ目が2回目となります。

受講者数	1コマ目	2コマ目	3コマ目	4コマ目	5コマ目
	6コマ目				
	<input checked="" type="radio"/> 予定 <input type="radio"/> 確定				
資機材受取希望日 <small>※第一希望を入力して下さい。</small>	1:手渡し		到着	<input checked="" type="radio"/> 午前 <input type="radio"/> 午後	⑧
	※支部へ直接取りに来てください				
資機材返却希望日 <small>※第一希望を入力して下さい。</small>	1:手渡し		到着	<input checked="" type="radio"/> 午前 <input type="radio"/> 午後	
	※支部へ直接持って来てください				
主催団体で準備できる 資材を全て選択して ください。	<input type="checkbox"/> 会場敷物 <input type="checkbox"/> 更衣室 <input type="checkbox"/> 指導員用履物（スリッパ等） <input type="checkbox"/> パソコン <input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> マイク <input type="checkbox"/> 上記の資材は用意することができない				
	<small>※当日にご用意出来るものをチェックしてください（複数回答可）。講習実施の会場状況や指導員によってお借りする場合があります。</small>				
指導員用駐車場の確保 できる台数を教えて ください	<input checked="" type="radio"/> 1台 <input type="radio"/> 2台 <input type="radio"/> 3台 <input type="radio"/> 4台 <input type="radio"/> 5台以上 <input type="radio"/> 未定 <input type="radio"/> 駐車場を確保できない				
	<small>※派遣指導員が車両にて会場へ伺う場合、駐車場を利用させていただく場合がございます。</small>				
受講者配布を希望する 資材を選択してくだ さい。	<input type="checkbox"/> 小冊子 <input type="checkbox"/> 人工呼吸用マスク <input type="checkbox"/> 受講証（日付、指名は空欄） <input type="checkbox"/> 希望する資材はない。				
	<small>※小冊子および人工呼吸用マスクは費用が発生する場合があります。詳しくは講習申し込みページの「費用概算」をご確認ください。</small>				

- ⑦ 受講者数 受講者数を入力します。
※2コマ目以降の希望時間を入力した場合は2コマ目以降の受講者数を入力します。
- ⑧ 資機材 資機材が必要な講習の場合に入力します。
※手段、希望日、午前・午後を入力します。
- ⑨ 質問事項 質問内容の回答を入力します。
※選択した講習内容により内容は異なります。



⑮ 内容の同意

注意事項の内容に同意する場合にチェックして申込ます。

⑯ 申込ボタン

入力された内容で申込を行います。

【2】使用上の注意

【2-1】タイムアウトについて

ログイン後、無通信が一定時間以上（約20分程度）続いた場合、自動的にログアウト状態となりますので、ログインから行ってください。特に入力中で離席する場合は注意が必要です。

【2-2】パスワード忘れについて

パスワードを忘れた場合には下記の手順の通り処理をお願い致します。

講習管理システム FLiSHC

https://flishcmember.azurewebsites.net/Demo/Member/pwforget.html

日本赤十字社
Japanese Red Cross Society

デモ県支部

FLiSHC

パスワードの送信

会員IDと登録済みのEメールアドレスを入力して「送信」ボタンをクリックしてください。
※登録済みの会員ID・Eメールアドレスが一致していない場合は送信されません。

会員ID

Eメールアドレス

送信

FLiSHC WEB Ver1.0

1. 会員 ID とメールアドレスを入力し、送信ボタンをクリックします。
会員 ID とメールアドレスが一致している場合にメールが送信されます。

FLiSHC パスワード変更のご連絡

ご利用ありがとうございます。
FLiSHC 会員パスワード変更の URL は下記の通りです。

お取り扱い日時：2019 年 03 月 19 日 16 時 10 分
下記の URL にアクセスしてパスワードを変更して下さい。
<https://flishcmember.azurewebsites.net/demo/member/pwchange.php?mode=1&key1=1553011816&key2=38864469>

2. メール本文にある URL をクリックします。

《会員用 WEB の使用条の注意》

講習管理システム FLISHC

https://fishcmember.azurewebsites.net/demo/member/pwchange.php?mode=1&key1=1553011816&key2=38864469

日本赤十字社
Japanese Red Cross Society

デモ県支部

FLISHC

パスワードの変更

会員ID

新しいパスワード

(確認)

変更

FLISHC WEB Ver1.0

3. 会員ID、新しいパスワードを入力し、変更ボタンで完了です。

再度、ログイン画面でメールアドレス及び新しく入力したパスワードでログインしてください。

講習管理システム「FLiSHC」

会員用WEB操作マニュアル

- ・ 初版 2019年 4月 1日 (V1.0)
- ・ 改定 2025年 8月28日 (V4.0)
- ・ 発行所 株式会社システムズアイ
〒698-0025
島根県益田市あけぼの西町9-18
- ・ ご注意 ①本書の内容の一部または全部を無断転載することは禁止されています。
②本書の内容に関しては訂正・改善のため、将来予告なしに変更することがあります。
③本書の内容について万全を期して作成しましたが、万一ご不満や誤り、記載漏れなどお気づきのこと